



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการเกษตร
สารบรรณ
รับที่ 001611
วันที่ 19 เม.ย. 2559
เวลา 15.08 น.
ผู้รับ ๗

ส่วนงาน อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๔๒๐๔๘#๒๐๔ โทรสาร ๔๒๐๔๘#๔๑๓
ที่ ศบ ๖๓๙๓(๓๒)/๕๙.๒.๒-๖๑๒๔ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔ สนับสนุนโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ศบ ๐๕๐๙(๔)/๖๑๓๕๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔ โดยมีรายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ ๑ นั้น

ในการนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในฐานะศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility ภาคเหนือ จึงใคร่ขอความกรุณาท่านโปรดประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในสังกัดของท่านเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอโครงการฯ ดังกล่าว โดยผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สามารถกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดดังเอกสารแนบ ๒ และยื่นข้อเสนอโครงการฯ มายังนางสาวบริบูรณ์ เหลี้ยวไชยพันธุ์ (โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๒๐๔๘ ต่อ ๓๐๙) ภายในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบพระคุณยิ่ง

๒๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาพ อานันทนะ)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ว ๑๓๕๙



กองกลาง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่รับ 13252 วันที่ - ๒ พ.ย. ๒๕๕๙	งานประสานงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่รับ ๑๑๖๑ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
---	--

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

ศูนย์บริการงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่รับ 5909-2 วันที่ - ๒ พ.ย. ๒๕๕๙

เรื่อง การยื่นข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านกาวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาของท่าน มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ดังกล่าว ขอให้สถาบันอุดมศึกษาของท่านดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑๕ ชุด มายังกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

/สำนักงาน ...

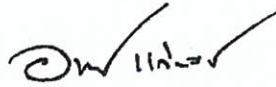
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะได้ดำเนินการพิจารณา
คัดเลือกและจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยมีกำหนดการเปิดรับข้อเสนอ
โครงการ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ๒) ครั้งที่ ๒ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- ๓) ครั้งที่ ๓ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙
- ๔) ครั้งที่ ๔ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มนโยบายการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๐-๕๓๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรุณ แก่นวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑, ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน
เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนถึงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะของโครงการ

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) และหรือโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L)* และต้องมีลักษณะดังนี้

- ๑.๑ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร ด้านกระบวนการ ด้านการตลาด หรือ
- ๑.๒ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หรือ
- ๑.๓ ก่อให้เกิดการตอบแทนจากการลงทุน (Return on investment) หรือ
- ๑.๔ ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ * โครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L) จะได้รับการสนับสนุนเฉพาะในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยไม่ได้รับการสนับสนุนในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยนักวิจัย (นักศึกษา) และงบประมาณขดเคຍ การเคลื่อนย้ายบุคลากรให้กับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)

๒. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีลักษณะของโครงการเป็นไปตามข้อ ๑ ข้างต้น

๒.๒ โครงการที่เสนอขอต้องผ่านการอนุมัติหรืออยู่ในกระบวนการการดำเนินการของศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) หรือสถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) กรณี โครงการที่เสนอขอไม่เคยผ่านการอนุมัติหรืออยู่ในกระบวนการของศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) เงื่อนไขการพิจารณาสนับสนุนโครงการจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๓ วงเงินงบประมาณโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑) ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา วงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๑) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๒) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๓) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/วันทำการ

๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์และทดสอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นต้น ตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์

๒.๔ กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการจากสถานประกอบการ ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าว ทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น ในแต่ละรายการ โดยมีคำรับรองจากสถานประกอบการประกอบการพิจารณา

๒.๕ ผู้เสนอขอโครงการต้องลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอขอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องเป็นอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดของของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาดังสังกัด

๔. การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

๔.๑ จะพิจารณาคัดเลือกโครงการตามรายละเอียดที่กำหนดในประกาศนี้ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะพิจารณาคัดเลือกโครงการ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้



ข้อเสนอโครงการประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาโดยสรุป
โดยอธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชนโดยสรุป
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
โดยระบุให้ชัดเจน ถ้าเป็นไปได้ให้บอกมาเป็นข้อ ๆ ตามลำดับ ความสำคัญ
4. ระยะเวลาดำเนินงาน
5. ชื่อผู้ประกอบการ และขนาดของกิจการ (พร้อมรายละเอียดโดยย่อของสถานประกอบการ)
6. ชื่อนักศึกษารววิจัย (ระบุชื่อ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ บทบาทหน้าที่ในโครงการ จำนวนวันต่อสัปดาห์ที่ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้)
7. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการและผลที่ได้รับ (output) (ระบุว่าลักษณะโครงการก่อให้เกิดการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร ด้านกระบวนการ ด้านการตลาด หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หรือก่อให้เกิดการตอบแทนจากการลงทุน (Return on Investment) หรือ ก่อให้เกิดความยั่งยืนใน การแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน)
8. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน (ระบุค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน โดยแบ่งตามหมวดหมู่ ได้แก่ ค่าตอบแทน (ตามอัตราในข้อ 2.3) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ได้แก่ ค่าจ้างวิเคราะห์และทดสอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์)
9. รายละเอียดการสนับสนุนจากสถานประกอบการ (ถ้ามี) (ระบุทั้งในลักษณะที่เป็น in cash (การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน) และลักษณะที่เป็น in kind (เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น) ในแต่ละรายการ พร้อมเอกสารรับรองจากสถานประกอบการด้วย)
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
โดยแสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการดังกล่าว
11. ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ
โดยขอให้ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

12. เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1) หนังสือขอความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด
- 2) หนังสือรับรองจากศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) (ถ้ามี)
- 3) แบบเสนอขอโครงการของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินใจของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ _____ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
(_____)

วันที่ _____

	รายงานเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาโครงการ Talent Mobility	ยื่นเอกสาร ดังนี้
1	<p>ทุกโครงการ (สวทช. และ สกอ.)</p> <p>1.1 แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนโครงการที่จะเข้าร่วม Talent Mobility (F-TM-03)</p> <p>1.2 CV ของบุคลากรวิจัยจากระบบฐานข้อมูล Talent Mobility</p> <p>1.3 เอกสารแนบโครงการวิจัย (F-TM-03-2)</p> <p>1.4 ค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการนอกเหนือจากที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการ Talent Mobility (F-TM-03-3)</p> <p>1.5 สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน</p> <p>1.6 สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 6 เดือน</p>	<input type="checkbox"/>
2	<p><input type="checkbox"/> กรณียื่นพิจารณา กับ สวทช.</p> <p>2.1 รายละเอียดค่าชดเชยบุคลากรวิจัยและค่าสนับสนุนนักศึกษา (สวทช.) (F-TM-03-1)</p>	<input type="checkbox"/>
3	<p><input type="checkbox"/> กรณียื่นพิจารณา กับ สกอ.</p> <p>3.1 รายละเอียดคำตอบแทนสำหรับบุคลากรวิจัย และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย</p> <p>3.2 หนังสือขอความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดในการเข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 หนังสือรับรองจากศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) (ถ้ามี)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ตรวจสอบแล้ว มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ครบ

ไม่ครบ ขาดรายการที่.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ วันที่.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง วันที่.....

แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนโครงการที่จะเข้าร่วม Talent Mobility

1. ชื่อโครงการ.....
 หมวดหมู่ของโครงการ.....
 () การวิจัยและพัฒนา () การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม
 () การวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน () การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 ผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการ.....
 สถานที่ปฏิบัติงานของโครงการ.....
 ระยะเวลาของโครงการ.....เดือน ประเมินผลโครงการทุก.....เดือน
 เนื้อหาโดยสรุป.....

2. ชื่อสถานประกอบการ.....ขนาดของกิจการ.....
 ชื่อผู้ติดต่อ.....โทรศัพท์/อีเมลติดต่อ.....
 รายละเอียดของสถานประกอบการ.....

3. ต้นสังกัดบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ.....
 คณะ/ฝ่าย.....ภาควิชา/แผนก.....

4. A: รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ (จำกัดค่าชดเชยบุคลากรไม่เกิน 60,000 บาท/เดือน/คน)
 A1) ชื่อหัวหน้าโครงการ :.....อายุ.....ปี
 วุฒิการศึกษา.....สาขาที่เชี่ยวชาญ.....
 ต้นสังกัด () ตรงตามข้อ 3 () อื่นๆ ระบุ.....
 สัดส่วนการปฏิบัติงานโครงการ.....วัน/สัปดาห์ คิดเป็น % FTE =.....% (5 วัน/สัปดาห์ = FTE 100%)
 บทบาทหน้าที่ในโครงการ.....

- A2) ชื่อบุคลากรที่ 1 :.....อายุ.....ปี
 วุฒิการศึกษา.....สาขาที่เชี่ยวชาญ.....
 ต้นสังกัด () ตรงตามข้อ 3 () อื่นๆ ระบุ.....
 สัดส่วนการปฏิบัติงานโครงการ.....วัน/สัปดาห์ คิดเป็น % FTE =.....% (5 วัน/สัปดาห์ = FTE 100%)
 บทบาทหน้าที่ในโครงการ.....

- B: รายชื่อนักศึกษาที่ติดตามที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน.....คน
 B1) ชื่อ-นามสกุล.....
 กำลังศึกษาอยู่ในระดับ.....ชั้นปี.....
 ต้นสังกัด () ตรงตามข้อ 3 () อื่นๆ ระบุ.....
 สัดส่วนการปฏิบัติงานโครงการ.....วัน/สัปดาห์ คิดเป็น % FTE =.....% (5 วัน/สัปดาห์ = FTE 100%)
 บทบาทหน้าที่ในโครงการ.....

B2) ชื่อ-นามสกุล.....
 กำลังศึกษาอยู่ในระดับ..... ชั้นปี.....
 ต้นสังกัด () ตรงตามข้อ 3 () อื่นๆ ระบุ.....
 สัดส่วนการปฏิบัติงานโครงการ.....วัน/สัปดาห์ คิดเป็น % FTE =.....% (5 วัน/สัปดาห์ = FTE 100%)
 บทบาทหน้าที่ในโครงการ.....

5. แนวทางจัดการผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาโดยสังเขป

- () ผู้ประกอบการและสถาบันต้นสังกัดเป็นเจ้าของร่วมกัน () ผู้ประกอบการเป็นเจ้าของ
 () ระบุเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ () อื่นๆโปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น และเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการพิจารณาขอรับการสนับสนุนทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้แทนบริษัท

(.....)

วันที่.....

รายละเอียดค่าชดเชยบุคลากรวิจัยและค่านับสนุนนักศึกษา (สวทน.)

บุคลากร	FTE (%)	เงินเดือน (บาท)	อัตราชดเชย (เท่า)	ระยะเวลา (เดือน)	ค่าชดเชย (บาท)
ตัวอย่าง	20%	40,000 บาท	1.5 เท่า	12 เดือน	$20\% \times 40000 \times 1.5 \times 12$
A1					
A2					
A3					
รวมค่าชดเชยบุคลากรทั้งโครงการเป็นเงิน (Total A)					

(เกณฑ์ค่าชดเชยพิจารณาจากเงินเดือน x 1.5 เท่า โดยชดเชยสูงสุดได้ไม่เกิน 60,000 บาท/คน/เดือน)

ผู้ติดตาม	FTE (%)	ศึกษาระดับ	อัตราสนับสนุน	ระยะเวลา (เดือน)	ค่านับสนุน (บาท)
ตัวอย่าง	20%	ปริญญาตรี	8,000	12 เดือน	$20\% \times 8000 \times 12$
B1					
B2					
B3					
รวมค่านับสนุนนักศึกษาทั้งโครงการ (Total B)					

(เกณฑ์สนับสนุนค่าใช้จ่ายนักศึกษา: ป.ตรี =8,000 บาท / ป.โท =10,000 บาท / ป.เอก =12,000 บาท)

	งบประมาณสนับสนุน (บาท)
ค่าชดเชยบุคลากรทั้งโครงการเป็นเงิน (Total A)	
ค่านับสนุนนักศึกษาทั้งโครงการ (Total B)	
รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นเงินจำนวน (Total A + Total B)	

เอกสารแนบโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ.....

(ชื่อเรื่องควรมีความหมายสั้น กระชับและชัดเจน เพื่อระบุถึงเรื่องที่จะทำโครงการว่าทำอะไร หรือต้องการผลอะไร)

1) ความสำคัญและที่มาของโครงการโดยสรุป

(อธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหา เหตุผลในการดำเนินงานโครงการ ควรระบุปัญหาหรือสถานการณ์ที่เป็นอยู่อย่างชัดเจน และชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชน และโครงการนี้เป็นการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม)

2) วัตถุประสงค์ของโครงการ

(ระบุให้ชัดเจนถึงเป้าหมายที่ต้องการศึกษา ขอให้ระบุเป็นข้อๆ ตามลำดับความสำคัญ)

3) ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการโดยสังเขป

(ควรประกอบด้วยแผนงาน ขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหลักต่างๆ ของโครงการ เช่น การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ การทดลอง/การทดสอบ การประดิษฐ์สร้างขึ้น การดัดแปลงแก้ไข การสรุปผล เป็นต้น ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมทั้งจัดทำตารางเวลาของกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบ gantt chart เพื่อให้ทราบถึงระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน)

4) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

(ระบุประโยชน์ที่คิดว่าจะได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นการระบุว่าใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบหรือมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องอะไรทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณและต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

5) แนวทางการประเมินผลโครงการและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

(เป็นการระบุว่าหากได้มีการดำเนินโครงการแล้ว จะมีการติดตามดูผลได้อย่างไร และโดยวิธีใด เมื่อใด ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ)

6) แนวทางการถ่ายทอดความรู้หรือการแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับสถานประกอบการ

(ควรบอกถึงรูปแบบวิธีการในการถ่ายทอดความรู้และ/หรือเทคโนโลยีระหว่างบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและบุคลากรของภาคเอกชน โดยมุ่งเน้นการทำให้ภาคเอกชนมีศักยภาพในการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอด หรือขยายผลอย่างต่อเนื่องในอนาคต)

ค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการนอกเหนือจากที่ได้รับการสนับสนุนจาก
โครงการ Talent Mobility
 ทั้งค่าใช้จ่ายที่อยู่ในรูปตัวเงิน (in-cash) และค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียง (in-kind)

	มูลค่า (บาท)
1. ค่าจ้างหรือเงินเดือน	
1.1 ค่าจ้างหรือเงินเดือนของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างที่ปรึกษา หรือใช้บริการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ไม่ใช่การสาธิต เครื่องมือหรืออุปกรณ์	
2. ค่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เฉพาะการดำเนินงานตามโครงการ	
2.2 ค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซม ค่าสอบเทียบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องมาจากงานด้านวิศวกรรม	
3. ค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซมอาคาร หรือค่าก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายบริการห้องปฏิบัติการ	
4. ค่าวัสดุดิบหรือวัสดุจำเป็น	
5. ค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้อื่นวิเคราะห์ ทดสอบ	
6. ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือเช่าใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	
7. ค่าฝึกอบรมหรือการสัมมนาสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	
8. ค่าบริการสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าเพลิง/พลังงาน)	
9. ค่าเสื่อมราคาของ อาคาร/โรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ (คำนวณตามประมวลรัษฎากร)	
10. ค่าใช้จ่ายทางตรงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และไม่สามารถระบุลงหมวดค่าใช้จ่ายข้างต้นได้	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	

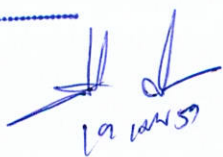
งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ
 และวิเทศสัมพันธ์
 ศส. อุดสาหกรรมเกษตร
 รับที่ 124
 วันที่ 19 เม.ย. 2559
 เวลา 16.00 น.

เรียน รองอธิการ

- คัดเลือก STEP ได้ ปรส. ทบเปิดรับข้อเสนอโครงการ Talent Mobility ภาคเหนือ ครั้งที่ 4 ประจำปี ๒๕๕๙ สนใจแล้ว ขอเสนอโครงการฯ ผ่าน น. วิจัย ภายในวันที่ 27 พ.ค. ๒๕๕๙
- จึงเรียนท เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เห็นควรแจ้ง ปชส.

ศิริลักษณ์
 ๑๙ เม.ย ๕๙
 ยนม
 19 เม.ย ๕๙
 19 เม.ย. ๕๙

- ทบ
- ดำเนินการตามเสนอ
- เห็นควรอนุมัติ
-


 19 เม.ย ๕๙