



บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สารบรรณ
รับที่ 001940
วันที่ 7 ธ.ค. 2560
เวลา 16.07 น.
ผู้รับ ก

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ศูนย์บริหารงานวิจัย โทรศัพท์ ๔๓๖๑๓ โทรสาร ๔๓๖๐๐

ที่ ศทว ๕๕๒๒(๑๑)/ว ๑๐๒๒ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย ศูนย์บริหารงานวิจัย ได้จัดให้มีโครงการทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ทำการวิจัย และสามารถขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก

บัดนี้ ศูนย์บริหารงานวิจัย ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ **ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอโครงการมายังศูนย์บริหารงานวิจัย จำนวน ๓ ชุด ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ rac.oop.cmu.ac.th หัวข้อดาวน์โหลด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.คมกฤต เล็กสกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัย



โครงการทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (Institutional Research)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้มหาวิทยาลัยอยู่ในอันดับที่ ๓ และแข่งขันสู่การเป็นอันดับที่ ๒ ของประเทศ
๒. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับนานาชาติ

นิยาม

งานวิจัยสถาบัน หมายถึง งานวิจัยที่มีกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ความจริงโดยวิธีการที่เชื่อถือได้ในเรื่องเกี่ยวกับสถาบันหรือ องค์กร หรือหน่วยงานตนเอง เพื่อนำเอาผลที่ได้มาจากการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรของตนเองให้เกิดความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติผู้รับทุน

๑. เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับทุนมีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้ส่วนงานออกเอกสารรับรองการติดตามผลงาน โดยยื่นพร้อมกับการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๒. ไม่เป็นผู้ค้างส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย
๓. ต้องมีผู้มีประสบการณ์ในการทำวิจัย เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ตัวชี้วัด (KPI) สำหรับการประเมินผล

๑. มีแนวทางในการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ หรือนำไปเป็นประโยชน์ในการวางแผน การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการพัฒนาส่วนงาน หลังจากเสร็จสิ้นการวิจัยแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สามารถใช้ผลงานวิจัยที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาตนเอง เช่น การขอตำแหน่งชำนาญการ

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. สามารถพัฒนาคุณภาพงานวิจัย (๖๐%) เช่น การตีพิมพ์, การ citation, สิทธิบัตร
๒. สามารถพัฒนาคุณภาพการสอน (๒๐%) เช่น สัดส่วนอาจารย์, สัดส่วน ศาสตราจารย์ ต่ออาจารย์ทั้งหมด, สัดส่วนบัณฑิตศึกษา
๓. สามารถพัฒนาความเป็นนานาชาติ (๑๐%) เช่น นักศึกษาต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด
๔. สามารถพัฒนาการมีงานทำของบัณฑิต (๑๐%) เช่น ผู้ใช้บัณฑิต, public private partnership

เงื่อนไขของทุน

๑. การจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑๒ โครงการทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการงานวิจัย งบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อโครงการ พิจารณาตามความเหมาะสมของขอบเขตเนื้อหาการวิจัย
๒. การรายงานผลงานวิจัย ให้รายงานแบบสรุปเป็นรูปเล่ม พร้อมแผ่น CD ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 - วิธีการศึกษา (การสุ่มตัวอย่าง วิธีวิเคราะห์ข้อมูล)
 - ทฤษฎีที่ใช้/กรอบแนวคิด
 - ผลการวิจัย
 - การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์กับองค์กร (โดยมีลายเซ็นของหัวหน้าหน่วยงานรับรองการนำไปใช้ประโยชน์)
๓. การได้รับเงินงวดแรก ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด เมื่อได้ลงนามในสัญญารับทุนวิจัย
๔. การได้รับเงินงวดที่สอง ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด เมื่อได้ส่งรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด มีความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๕. การได้รับเงินงวดสุดท้าย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด เมื่อได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุน
ประเภทงานวิจัยสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. ผู้วิจัย (ระบุสัดส่วนการทำวิจัย)
 -ที่ปรึกษาโครงการวิจัย
 -หัวหน้าโครงการวิจัย (....%)
 -ผู้ร่วมวิจัย (....%)
 -ผู้ร่วมวิจัย (....%)
๔. ความสำคัญของปัญหา
๕. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
๖. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
๗. สมมติฐาน (ถ้ามี)
๘. ขอบเขตการศึกษา (ระบุขอบเขตการศึกษา และพื้นที่ศึกษา)
๙. วิธีการดำเนินวิจัย
 - ๙.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (วิธีการสุ่มตัวอย่าง, ขนาดตัวอย่าง เป็นต้น)
 - ๙.๒ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ๙.๓ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๑๑. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย (ระบุจำนวนเดือน)
๑๒. แผนการดำเนินงานวิจัย (ระบุกิจกรรมและช่วงระยะเวลาดำเนินกิจกรรม)
๑๓. งบประมาณ จำแนกเป็นหมวดใหญ่ๆ ดังนี้
 - ค่าตอบแทน (ค่าวิเคราะห์ข้อมูล, เก็บข้อมูล, ออกแบบสอบถาม เป็นต้น)
 - ค่าใช้สอย (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ, จัดประชุมและอื่นๆ)
 - ค่าวัสดุ (กระดาษ A๔, ปากกา ดินสอ เป็นต้น)
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
๑๔. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง