



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๒๘๑๐

ที่ อว๘๓๙๓(๑๙)/ว ๒๐

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

เรียน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ) อัตราเลขที่ S๔๓๑๐๐๒๑ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา หมดเขตรับสมัคร วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของคณะฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นไปอย่างทั่วถึง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จึงประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่าน โปรดประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลที่สนใจเพื่อทราบโดยทั่วกัน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ www.arc.cmu.ac.th (หัวข้อ: องค์กร-ข่าวสาร-ข่าวรับสมัครงาน) โดยผู้ที่สนใจสามารถสมัครงานผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิโชค เลขะกุล)

รองคณบดีฯ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



ประกาศรับสมัคร
www.arc.cmu.ac.th



ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์
(CMU HR e-Recruitment)

ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ส่งหนังสือผ่านระบบ CMU e-Document)

๑. สำนักงานตรวจสอบภายใน

๑.๑. สำนักงานการตรวจสอบภายใน

๒. สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๑. กองกฎหมาย

๒.๒. กองกลาง

๒.๓. กองคลัง

๒.๔. กองบริหารงานบุคคล

๒.๕. กองแผนงาน

๒.๖. กองพัฒนานักศึกษา

๒.๗. กองวิเทศสัมพันธ์

๒.๘. กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

๒.๙. โครงการหอประวัตินามมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๑๐. โครงการอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

๒.๑๑. ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๑๒. ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๑๓. ศูนย์ประสานงานวิชาการ

๒.๑๔. ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร

๒.๑๕. ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

๒.๑๖. สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

๒.๑๗. สำนักงานบริหารงานวิจัย

๒.๑๘. สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

๒.๑๙. สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๒๐. สำนักงานสภาพนักงาน

๒.๒๑. สำนักงานหอพักนักศึกษา

๒.๒๒. หอพักในกำกับสวนดอก

๓. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๓.๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๔. ส่วนงานวิชาการ

๔.๑. คณะการสื่อสารมวลชน

๔.๒. คณะเกษตรศาสตร์

๔.๓. คณะทันตแพทยศาสตร์

๔.๔. คณะเทคนิคการแพทย์

- ๔.๕. คณะนิติศาสตร์
- ๔.๖. คณะบริหารธุรกิจ
- ๔.๗. คณะพยาบาลศาสตร์
- ๔.๘. คณะแพทยศาสตร์
- ๔.๙. คณะเภสัชศาสตร์
- ๔.๑๐. คณะมนุษยศาสตร์
- ๔.๑๑. คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- ๔.๑๒. คณะจิตรศิลป์
- ๔.๑๓. คณะวิทยาศาสตร์
- ๔.๑๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๔.๑๕. คณะศึกษาศาสตร์
- ๔.๑๖. คณะเศรษฐศาสตร์
- ๔.๑๗. คณะสังคมศาสตร์
- ๔.๑๘. คณะสัตวแพทยศาสตร์
- ๔.๑๙. คณะสาธารณสุขศาสตร์
- ๔.๒๐. คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- ๔.๒๑. โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต
- ๔.๒๒. บัณฑิตวิทยาลัย
- ๔.๒๓. โรงเรียนสาธิต
- ๔.๒๔. วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล
- ๔.๒๕. วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล
- ๔.๒๖. วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
- ๔.๒๗. ศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔.๒๘. ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
- ๔.๒๙. ศูนย์วิจัยข้าวล้านนา
- ๔.๓๐. ศูนย์สัตว์ทดลอง
- ๔.๓๑. สถาบันภาษา
- ๔.๓๒. สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
- ๔.๓๓. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔.๓๔. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๔.๓๕. สถาบันวิจัยสังคม
- ๔.๓๖. สถาบันวิศวกรรมชีวการแพทย์
- ๔.๓๗. อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. ส่วนงานอื่น

- ๕.๑. สถาบันนโยบายสาธารณะ
- ๕.๒. สำนักทะเบียนและประมวลผล
- ๕.๓. สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๔. สำนักบริการวิชาการ
- ๕.๕. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๕.๖. สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๕.๗. สำนักหอสมุด



ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ ๐๕๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ)

ด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ) อัตราเลขที่ S๔๓๑๐๐๒๑ เงินเดือน ๑๒,๖๙๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายทุกสาขาวิชา
๓. มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์
๔. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นและตรงต่อเวลา
๕. หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๖. หากมีประสบการณ์การทำงานทางด้านสารบรรณในสถาบันอุดมศึกษา หรือมีใบอนุญาตขับชีรยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัคร ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์
๕. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
๗. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)
๘. สำเนาใบอนุญาตขับชีรยนต์ (ถ้ามี)
๙. เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จ. วิธีการคัดเลือก

๑. การทดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับ
 - ๑) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ (๔๐ คะแนน)
 - ๒) ความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)
 - ๓) ภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)
๒. คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment)
๓. ผู้ที่ผ่านการทดสอบข้อเขียนจะต้องเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยา สำหรับบุคลากรแรกเข้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้สอบชำระเงินด้วยตนเอง จำนวน ๒๕๐ บาท
๔. กำหนดการสอบสัมภาษณ์ คณะฯ จะแจ้งพร้อมไปกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ผ่านการทดสอบข้อเขียน แต่ไม่ได้เข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และคณะฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
๕. การดำเนินการคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก และในการตัดสินผลการคัดเลือก การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ โอหารัตน์มณี)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์