



ที่ อว ๓๗๐๐/ว- ๑๑๕๗/๑

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
๕๗๑๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์ จำนวน ๑ ฉบับ (๓ หน้า)

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
เป็นคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์ ซึ่งมีรายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา
ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ผู้ที่สนใจทราบด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยาพร วัฒนศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๑ ๖๐๒๐ - ๒๑

การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100
โทรศัพท์ 0 5391 6020 - 21 โทรสาร 0 5391 6019
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 127 อาคารปัญญาภูมิ 2 ชั้น 7 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0 2679 0038-9 โทรสาร 0 2679 0038

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร (ดาวน์โหลดใบสมัคร) พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสูด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100

หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร